

ПРИКАЗ
Отдела культуры администрации
Звениговского муниципального района Республики Марий Эл

№ 202

19.12.2024г.

г. Звенигово

Об утверждении плана мероприятий по предупреждению и
противодействию коррупции 2025-2026 гг.

Во исполнении статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273 ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий на 2025-2026 годы по предупреждению и противодействию коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Осиповой Т.Ю., главному специалисту, довести приказ до работников подведомственных учреждений.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель Отдела культуры



А.А. Коптелова

С приказом ознакомлена:

План
мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции
в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района
на 2025-2026гг.

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;

- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района

- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенций отдела культуры администрации Звениговского муниципального района;

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности отдела культуры администрации Звениговского муниципального района.

Контроль за реализацией Плана в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района осуществляется руководителем отдела культуры, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в отделе культуры администрации Звениговского муниципального района, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю
Руководитель отдела культуры
19 декабря 2024г.

**План работы по предупреждению и противодействию коррупции
на 2025 -2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции»	до 15 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции на новый период.	октябрь-декабрь 2026 г.	Руководитель на общем собрании трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- октябрь 2026г.	Главный специалист
2. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
2.1.	Проведение информирования работников отдела культуры об изменениях антикоррупционного законодательства	2025-2026гг.	Руководитель
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявление корыстных интересов в ущерб интересам работы	2025-2026гг.	Руководитель
2.3.	Формирование пакетов документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупции	ежеквартально	Главный специалист
2.4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов на коррупционность	2025-2026гг	Главный специалист
3. Мероприятия по организации антикоррупционного образования и воспитания			
3.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	2025-2026гг	Руководитель, Главный специалист
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства, в том числе в целях совершенствования единых требований	2025-2026 гг .	Руководитель, Главный специалист
3.3.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией различных мероприятий	2025-2026 гг	Руководитель, Главный специалист
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, рассмотрение жалоб и обращений граждан	2025-2026гг	Главный специалист
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников отдела культуры, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Руководитель
4. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			

4.1.	Информационное взаимодействие руководителя отдела культуры с подразделениями правоохранительных органов, зажимающихся вопросами противодействия коррупции	по мере необходимости	Подведомственные учреждения культуры и искусства
4.2.	Совершенствование организации деятельности по размещению государственных заказов	2025-2026г	Главный специалист
4.3.	Регламентация использования имущества и ресурсов: - организация контроля за оформлением актов выполненных работ по проведению ремонта; - организация контроля за использованием средств бюджета, финансово-хозяйственной деятельностью, законностью формирования и расходования внебюджетных средств, распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	постоянно	Руководитель Гл. бухгалтер
5. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о деятельности подведомственных учреждений культуры и искусства			
5.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем отдела культуры в целях выявления фактов склонности к коррупции	2025-2026 г	Главный специалист
5.2.	Организация личного приема граждан	октябрь	Антикоррупционная комиссия
5.3.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции работников отдела культуры по вопросам охраны труда	2025- 2026г	Руководитель
5.4.	Регулярно размещать на сайте материалы о реализации мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции	Декабрь	Руководитель, Антикоррупционная комиссия,
6. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
6.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Руководитель